



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
університету
«28» січня 2021 року (протокол №1)

Голова Вченої ради Міжнародного
європейського університету
_____ Олег ПАДАЛКА
«28» січня 2021 року

Набуває чинності за наказом від
9 лютого 2021 року № 09-ОД

Розроблено:

Директор Департаменту зв'язків з
громадськістю та молодіжної політики

Ангеліна ВЕРТЕПНА

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи
Начальник юридичного відділу

Максим ЖИТАР
Максим ПШОВ

ЗМІСТ

<i>Назва розділу</i>	<i>Стор.</i>
1. Загальні положення	
2. Структура Департаменту	
3. Основні завдання Департаменту	
4. Основні напрями роботи Департаменту	
5. Права	
6. Відповідальність	
7. Взаємини з іншими підрозділами Університету	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики (далі – Положення) визначає структуру, основні завдання, функції, права та відповідальність працівників Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики (далі – Департамент), а також взаємовідносини з іншими підрозділами Міжнародного європейського університету (далі – Університет).

1.2. Департамент є структурним підрозділом Європейського міжнародного університету та підпорядковується безпосередньо Ректору, або проректору відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Мета діяльності Департаменту: забезпечення якісного та всебічного представлення Університету в інформаційному просторі, формування позитивного сприйняття Університету, популяризація знань про Університет в Україні та за кордоном, збільшення кола партнерів Університету, що створюють позитивний імідж і підтримують Університет, залучення партнерів для підвищення якості освітнього, виховного, творчого процесу, розвиток молоді в позанавчальний час, залучення до соціально-важливих тем, для подальшої розробки проєктів.

1.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Департаменту ухвалює Вчена рада Університету та вводить в дію наказом Ректора.

1.4. Департаменту у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами ректора, а також цим Положенням.

2. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Структуру Департаменту та чисельність працівників визначає штатний розпис Університету із урахуванням завдань та напрямів роботи. Права та

обов'язки співробітників Департаменту визначені у посадових інструкціях, розроблені відповідно до Положення, норм чинного трудового законодавства України та затверджені Ректором.

2.2. До структури Департаменту входять:

- 1) Сектор профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку;
- 2) Сектор маркетингу та брендингу;
- 3) Сектор роботи зі студентами та етичного виховання.

2.3. Департамент очолює керівник, який безпосередньо підпорядкований Першому проректору. Директора департаменту призначають та звільняють за

наказом Ректора Університету.

2.4. Керівник Департаменту:

- здійснює загальне адміністративне керівництво Департаменту;
- забезпечує виконання завдань Департаменту;
- вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи Департаменту;
- визначає завдання та розподіляє обов'язки між начальниками відділів;
- несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Департаменту.

2.5. Керівник Департаменту має право:

- вимагати від співробітників Департаменту виконання поставлених завдань та власних розпоряджень у межах компетенції, інформування про хід виконання доручених завдань та робіт, дотримання вимог внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії;

- подавати Ректору пропозиції щодо застосування засобів заохочення чи стягнення до співробітників відділу та щодо удосконалення і поліпшення роботи Департаменту в цілому.

2.6. Керівник Департаменту несе відповідальність за:

- дотриманням з боку співробітників норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативних документів з охорони праці, техніки електро- та пожежної безпеки і виробничої санітарії;
- якісне виконання завдань та реалізацію напрямів діяльності Департаменту.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Основні завдання Департаменту:

- розробляти єдинувнутрішню та зовнішню маркетингову стратегію Університету;
- здійснювати іміджеву та рекламно-інформаційну діяльність та пропонувати заходи щодо підвищення її ефективності;
- проводити рекламні компанії Університету, моніторинг їх результативності;
- здійснювати стратегічне планування та цілковите дотримання комунікаційних стратегій Університету;
- сприяти покращенню внутрішньої комунікації між усіма підрозділами Університету через використання наявних та розробку нових шляхів внутрішньо університетської комунікації;
- організовувати заходи щодо підтримки та формування корпоративної культури Університету;
- проводити заходи з поширення присутності Університету в інформаційному просторі;

- розробляти стратегію розвитку соціальних мереж та веб-ресурсів
Університету;
- проводити постійну консультативну роботу з адміністраторами сторінок соціальних мережах та сайтів усіх підрозділів Університету;
- розробляти основні вимоги та критерії до наповненості сайтів усіх підрозділів університету;
- розробляти правила використання офіційної символіки Університету, корпоративного стилю та контролювати їх дотримання;
- проводити консультування структурних підрозділів Університету, щодо використання офіційної символіки та створення промоційних матеріалів;
- координувати участь Університету в зовнішніх заходах, що впливають на імідж Університету на освітньому ринку;
- організовувати загальноуніверситетські промоційні та профорієнтаційні заходи;
- сприяти інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, проводити заходи з національно-патріотичного виховання та з метою формування громадянську освіту молоді;
- проводити заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді та ментального розвитку особистості;
- проводити профорієнтаційну роботу серед молоді та зайнятості у вільний час;
- сприяти вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації молодіжної політики;
- популяризувати можливості для неформальної освіти здобувачів;

- взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та громадським сектором у межах своїх повноважень;
- сприяти розвитку студентського самоврядування Університету;
- допомогти студентському самоврядуванню реалізовувати проекти.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Напрями роботи Департаменту:

- маркетинг та брендинг;
- кар'єрний розвиток;
- профорієнтаційна робота; - студентське самоврядування; - етичного виховання.

5. ПРАВА

5.1. Для виконання визначених завдань Департамент має право:

- визначати стратегію, основні напрямки та планування своєї діяльності відповідно до мети, визначеною Положенням;
- отримувати від працівників та структурних підрозділів інформацію, необхідну для діяльності Департаменту;
- надавати структурним підрозділам Університету рекомендації з питань, що входять до компетенції Департаменту;
- брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що відбуваються в Університеті, якщо об'єктом розгляду є питання, що стосуються діяльності Департаменту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Директор Департаменту, заступники та працівники секторів, відповідно до посадових інструкцій та функціональних обов'язків, несуть відповідальність за:

- стан обліку та звітності з усіх видів своєї роботи, зберігання документів, баз даних щодо планування, звітності тощо;

- невчасне виконання поставлених перед ними завдань;

- недотримання вимог достовірності інформації та збереження її

конфіденційності до моменту оприлюднення;

- недотримання корпоративних вимог у роботі Департаменту та

Університету в цілому;

- нетактовну поведінку, недоброчесність, вчинення корупційних діянь; неналежний стан збереження матеріальних цінностей.

7. ВЗАЄМИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Департамент у своїй діяльності взаємодіє з Вченою радою Університету, з усіма структурними підрозділами, органами студентського самоврядування, здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками з питань, що виникають у процесі роботи в межах компетенції Департаменту.

7.2. Працівники Департаменту будують взаємини з усіма учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами тощо на засадах доброзичливості, толерантності, відкритості та доступності.

7.3. Департамент взаємодіє з керівництвом Університету відповідно до

встановленого в Університеті порядку.

7.4. При виконанні своїх завдань Департамент співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами у питаннях, що належать до сфери діяльності Департамент в межах своїх повноважень.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

8.1 Ліквідація та реорганізація Департаменту здійснюється за відповідним рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Алла НАВОЛОКІНА

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Максим ЖИТАР

Начальник юридичного відділу

Максим ПІШОВ